## 私立同德家事商業職業學校升學輔導實施計畫

99.03.16初訂

100.09.19行政主管會報第一次修訂

104.03.09行政主管會報第二次修訂

104.09.05行政主管會報第三次修訂

105.09.05行政主管會報第四次修訂

一、目的：

（一）協助學生了解各項升學管道，並輔導學生規劃生涯計畫，以及升學進路。

（二）為增進學生學習知能，提高學習效果，使其及充分發展潛能。

**二、組織與職掌：**

（一）組成升學輔導委員會，成員包括：

　　　校長、教務主任、各處室單位主管、主任輔導教師、教學組長、註冊組長、科主任、菁英班導師。以校長為主任委員、教務主任為副主任委員，教學組長為執行秘書定期召開委員會議討論升學輔導相關措施。

（二）本委員會之任務如下：

　　　1.統整學校各單位相關資源，擬訂升學輔導實施計畫，落實並檢視實施成果。

 2.規劃或辦理本校升學輔導相關活動。

 3.推動學校規劃之各項升學輔導措施。

 4.其他關於學校升學輔導之事務。

 （三）本委員會會議，每學期至少應召開壹次，必要時得召開臨時會議。開會時由主任委員擔任主席。

 （四）職掌：

 1.主任委員：主持升學輔導委員會議，並督導升學輔導業務。

 2.委 員：審議升學輔導方針、計畫、重要決策及有關學生輔導事宜。

 3.執行秘書：負責升學輔導業務之推行、規劃與執行。

**三、具體措施**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項別 | 實施項目 | 內    容 | 備註 |
| 1 | 辦理親師座談會 | 1. 於一年級新生時，向學生及家長說明，使其了解學校之現況、相關理念及未來展望。
 | 輔導室 |
| 2 | 實施測驗 | 1. 實施讀書策略及興趣量表測驗，並對學生解說其測驗結果，增進學生自我瞭解，以協助學生擬定升學目標。
 | 輔導室 |
| 3 | 科系介紹 | 1. 請大學院校、四技二專提供各系簡章，以利查詢。
2. 張貼海報與分發校系資料。
3. 開放電腦網路查詢，並指導學生利用網路資源查詢、瞭解各大專院校升學資訊。
 | 輔導室 |
| 4 | 升學管道宣導及相關作業 | (1)舉辦大學、四技二專多元入學說明會。(2)舉辦說明會，說明大學暨四技二專推薦甄選實施辦法及本校作業流程與注意事項。(3)由各班導師配合教務處及輔導室，輔導學生如何報名推甄、申請 入學，如何選擇校系，及如何準備各項資料。(4)適需要安排學生參觀全國大專院校技職博覽會。 | 輔導室教務處 |
| 5 | 提供升學相關資訊 | 1. 提供讀書計畫與壓力紓解等文章供學生參考。
2. 提供科系介紹文宣供學生參考。
3. 升學相關資訊上網公告。
 | 輔導室 |
| 6 | 校友經驗傳承 | 1. 校友返校分享考試經驗，以及應考技巧和大學生活情形。
 | 輔導室 |
| 7 | 舉辦升學座談會 | 1. 於三年級下學期初辦理升學座談會，將當年度相關之升學考試資訊與家長分享之，使學生及家長更能掌握升學相關動態及資訊。
 | 教務處 |
| 8 | 辦理課業輔導 | 1. 於學期中辦理第八節輔導課。
2. 於寒暑假辦理課業輔導。
3. 於一至三年級辦理之課業輔導，以加強學生之一般科目及專業科目能力。
 | 教務處 |
| 9 | 辦理各項定期學習測驗 | 1. 由班級導師主導各科學習連接，辦理複習、評量，各科授課教師提供評量卷、習作等資料。
2. 任課老師依據教學單元實施形成性評量(隨堂測驗、晨考、期中、期末考)。
3. 定期辦理校內模擬考（上學期三次、下學期二次），共五次。
4. 參加四技二專統一入學測驗全國聯合模擬競試。
5. 將相關成績排序公告，以供家長瞭解子女學習情形，共同督促。
 | 教務處 |
| 10 | 獎勵及獎學金制度 | 1. 學生每次段考之前三名由註冊組頒發獎狀乙紙。
2. 本校學生符合「勤勇獎」之資格者可申請勤勇獎之獎學金。
3. 本校菁英班學生符合「菁英班」「特色班」實施要點第四條規定者，次學期頒發獎學金(註：如已享本校較優之獎勵時，得依較優獎勵辦理)。
4. 設立「私立同德家事商業職業學校輔導學生升學績優獎勵辦法」，凡達到此辦法所設標準之班級任課教師或導師，將啟動本獎勵辦法，給予獎勵。
 | 教務處 |
| 11 | 學分提醒 | 1. 為使學生能如期畢業，順利升學，本校教務處施行如下：

　　a.註冊組實施危險學分數警告處理。　　b.教學組於寒暑假、假日等辦理重補修學分班。 | 教務處 |
| 12 | 本班菁英班、特色班專屬 | 1. 本校菁英班自一年級開始即針對平日課程予以加深、加廣。
2. 由升學輔導委員會成員推舉菁英班之班級導師。
3. 由升學輔導委員會成員推薦菁英班、特色班之任課教師候選名單，並由菁英班導師選定各學科之任課教師，期使導師與任課教師間之配合盡善盡美，並達成各班之升學目標。
4. 於每學期結束進行總結性之評量測驗，測驗試題委外辦理。
5. 於每學期結束，進行問卷調查，調查項目係針對任課教師、課程內容等進行調查，調查結果用以做為調整課程內容及任課教師等之依據。
 | 教務處 |

**四、行政配合措施**

(一) 做好導向編班。(教務處註冊組、輔導室、各科主任)

 （二）學期中第八節、寒暑假輔導課程開班（教學組）

 （三）指導學生參加繁星計畫及推甄申請。（科主任、輔導室、註冊組）

(四) 搜集最新升學資訊並作有效的因應措施

1.編印「升學輔導」手冊，提供升學資訊、經驗分享…等。(輔導室)

2.四技二專多元入學方式說明及輔導。（註冊組、輔導中心）

3.協助學生選填志願實施選系、推薦甄選等輔導。(註冊組、輔導室)

4.舉辦高三學生升學博覽會。（輔導室）

 （五）舉辦家長說明會加強與家長之溝通

 1.辦理親師座談。 (輔導室)

2.辦理升學輔導座談。(註冊組)

 3.辦理一年級菁英班、特色班座談會。(教學組)

**五、本要點經行政會議通過後，呈 校長核可後實施，修正時亦同。**