

●子計畫：105-6

一、計畫名稱	建置校園 E 化平台提升行政效能計畫							
二、計畫目標	1. 建置、轉換整合新校務行政系統，提升行政效能。 2. 建置校園即時訊息 APP 系統，以便利學生家長行政間動態網連效能，提供學校共同資訊給家長及師生，以暢通互動溝通管道。 3. 建置 E 化學習歷程檔案系統，協助學生藉由建立學習檔案，系統地整理個人學習與成長的紀錄，作為未來升學就業多元發展的累積。 4. 推動學習型組織，辦理增能活動，提升工作滿意度。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	整合行政系統	各處室	全校教職員工	105-107 學年度				
	建置即時訊息 APP	教務處	全校教職員工	105-107 學年度				
	辦理 APP 系統研習	教務處	全體師生及家長	105-107 學年度				
	建置 E 化學習歷程檔案	輔導室	全校學生	105-107 學年度				
	辦理增能活動課程	人事室	行政教職員、教師	105-107 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	862	58.61	920.61				
	106 學年度	498	502	1000				
	107 學年度	500	500	1000				
	總計	1860	1060.61	2920.61				
五、預期效益	1. 透過整合校務系統達到電子簽核無紙化，節省資源更提高行政效率。 2. 透過學校訊息推播、學生班級資訊查詢及家庭聯絡簿互動等功能，以便利學生家長行政間動態網連效能，以暢通師生家長溝通管道。 3. 透過 E 化學習歷程檔案系統建置，並辦理 E 化學習歷程檔案系統學生研習講座，提升學生成長學習資料之建立彙整。 4. 辦理教職員工各項活動、研習課程，促進情感交誼，營造幸福工作環境。							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量 化 指 標	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	1.2 次/人		1.5 次/人		2 次/人	
6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。		30%		40%		50%		

		S6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	完成 E 化「學習歷程檔案」系統建置		完成 E 化「學習歷程檔案」系統建置及測試作業		107.731 完成	
	校 定 量 化 指 標	S6.1 行政人員資訊研習時數	8 時/人		12 時/人		14 時/人	
		S6.2 行政人員業務相關研習時數	11 時/人		14 時/人		16 時/人	
<p>註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校量化指標。</p>								

105-6 建置校園E化平台提升行政效能計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	3	1.6	4.8	增能課程外聘專業講師
	App 系統維護費	批	5	3	15	App 系統每月維護費用
	雜支	次	3	3	9	研習活動雜支
	小計				28.8	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				28.8		
(二)資本門						
設備費	行政系統	套	1	150	150	公文系統
	校園 APP	套	1	30	30	校園即時資訊推播、學生成績查詢、教學資源、缺曠獎懲查詢、社團查詢、健康訊息查詢、家長聯絡簿
	e化「學習歷程檔案」系統	套	1	400	400	e化「學習歷程檔案」系統建置
資本門小計				580		
105 會計年度合計				608.8		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

國文
科
教
師
康
芝
萱

教
務
主
任
黃
金
焜

會
計
主
任
鄭
琦
靜

校
長
林
元
貴

105-6 建置校園E化平台提升行政效能計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費(一)	節	3	1.6	4.8	增能課程外聘專業講師
	鐘點費(二)	節	2	0.4	0.8	辦理 App 教育研習(內聘)
	App 系統維護費	批	7	3	21	App 系統每月維護費用
	雜支	次	1	3.21	3.21	研習活動雜支
小計				29.81		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				29.81		
(二)資本門						
設備費	行政系統	套	1	142	142	薪資整合系統
	伺服器	台	1	100	100	行政系統專用伺服器
	電腦	台	2	20	40	行政系統專用電腦
資本門小計				282		
106 會計年度合計				311.81		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

國文
科
教
師
康
芝
萱

教
務
主
任
黃
金
焜

會
計
主
任
鄭
琦
靜

校
長
林
元
貴

● 子計畫編號：105-6

● 子計畫名稱：建置校園 E 化平台提升行政效能計畫

一、依據：依據教育部高職優質化補助方案辦理。

二、目的

- (一) 簡化行政流程，強化處室連結及內部溝通，提高行政管理功能。
- (二) 建置校園即時訊息 APP 系統建構完整師、生、家長、行政之通訊網絡。
- (三) 建置 E 化學習歷程檔案系統，協助學生藉由建立學習檔案，系統地整理個人學習與成長的紀錄，作為未來升學就業多元發展的累積。
- (四) 辦理增能活動課程，增進行政專業能力，增進行政效率。

三、主辦單位：人事室

四、承辦單位：教務處、輔導室、總務處

五、辦理日期：105 學年度(105/8/1 至 106/7/31)

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃素琴	人事主任	統籌系統整合作業、辦理研習活動
2	成員	黃金焜	教務主任	規劃建置校園即時訊息 APP 系統
3	成員	洪梓恩	輔導主任	辦理建置 E 化學習歷程檔案系統
4	成員	柯佳伶	總務主任	協助計劃系統採購
5	成員	林金瑾	文書組長	協助建置公文系統
6	成員	邱齡儀	出納組長	協助建置薪資系統

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、參加人員：全體教職員工

八、實施方式

- (一) 整合行政系統：由各處室規劃公文系統、薪資系統、實習系統等系統功能需求並予以連結教務、學務、總務、人事、會計等系統。
- (二) 建置校園即時訊息 APP 系統：建置校園訊息推播、學生班級資訊查詢及家庭聯絡簿互動等功能。
- (三) 1.建置 E 化學習歷程檔案系統：
透過學習歷程建立過程中，系統地整理學生個人學習與成長的紀錄，促進學生多元學習，建立完備的學涯履歷，提早規劃未來競爭力及未來升學就業多元發展的累積。
2.辦理 E 化學習歷程檔案系統學生研習講座：
透過 E 化學習歷程檔案系統建置，辦理 E 化學習歷程檔案系統學生研習講座，協助學生有效率操作 E 化學習歷程檔案系統，建立完整的個人學習檔案。

(四) 寒暑假期間延聘校外專業教師到校演講、研習、身心靈成長課程等。

九、實施內容

- (一) 整合行政系統。
- (二) 建置校園即時訊息 APP 系統。
- (三) 建置 E 化學習歷程檔案系統。
- (四) 辦理增能活動課程。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年					
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	整合行政系統	預定											
		實際											
2	建置校園即時訊息 APP 系統	預定											
		實際											
3	辦理建置 E 化學習歷程檔案系統	預定											
		實際											
4	辦理增能活動課程	預定											
		實際											

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

執行本項計畫達到校定目標績效卓著之承辦及協辦人員，依學校規定以予敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	28.8	580	608.8
106 年度(1 至 07 月)	29.81	282	311.81
總 計	58.61	862	920.61

十三、本實施計畫經行政會報討論通過後，陳請 校長核准後實施，修訂時亦同。