

同德高級中等學校職業安全衛生管理計畫

108年11月14日職業安全衛生委員會通過
109年8月19日109-1期初校務會議通過

壹、依據：

本校依職業安全衛生法第二十三條訂定職業安全衛生管理計畫。

貳、安全衛生政策：

良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此由本校負責人承諾：遵守職業安全衛生法規要求、強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能、預防職業災害並持續改善執行績效。

參、計畫目標：

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命安全及身心健康。

肆、範圍：

凡適用職業安全衛生法範圍之本校所有人員、機械設備及安全衛生管理事項。

伍、職業安全衛生負責處室分配表：

項目	主負責處室 (辦法擬定)	協助處室
學校職業安全衛生管理規章	總務處	實習處、教務處、學務處、輔導室、人事室
職業安全衛生工作守則	總務處	實習處、教務處、學務處、輔導室、人事室
學校職業安全衛生管理計畫	總務處	實習處、教務處、學務處、輔導室、人事室
職業安全衛生教育訓練辦法	人事室	
職業安全衛生作業標準辦法	實習處	總務處、教務處
採購安全衛生管理辦法	總務處	
承攬商安全衛生管理辦法	總務處	
危害鑑別風險評估執行辦法	實習處	
人因性危害預防計畫	學務處	健康中心
學校工作場所母性健康保護計畫	人事室	學務處
自動檢查計畫	總務處	實習處、教務處
危害通識計畫	實習處	實習處、教務處
作業環境監測計畫	學務處	
變更管理辦法	總務處	
個人安全衛生防護器具管理辦法	總務處	實習處、教務處、學務處
教職員工及學生健康管理辦法	人事室	學務處
緊急應變計畫	學務處	實習處、教務處
學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法	學務處	輔導處
異常工作負荷促發疾病預防計畫	人事室	學務處
執行職務遭受不法侵害預防計畫	人事室	學務處

陸、計畫項目之實施：

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	備註
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依『危害鑑別風險評估執行辦法』辦理	職業安全衛生管理人員、各場所負責人及使用單位	8月-9月	
		工作場所安全觀察		各單位、各場所負責人及使用單位	1月-12月	
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施		職業安全衛生管理人員、各單位、各場所負責人及使用單位	10月-12月	
2	機械、設備或器具之管理	一般手工具管理	1.手工具實施定期檢查與保養。 2.使用工具架、工具箱時，應將手工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。	各場所負責人及使用單位	1月-12月	
		一般機械、設備	1.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機...等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查計畫』實施。	各場所負責人及使用單位	1月-12月	
		危險性機械、設備	1.依法由具有合格操作資格者操作。 2.指派專人管理。 3.定期委由廠商負責保養。 4.定期委由合格代檢機構實施檢查。 5.依『自動檢查計畫』實施。	各場所負責人及使用單位	1月-12月	
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依『危害通識計畫』辦理。	各場所負責人及使用單位	1月-12月	
		更新、維護安全資料表		各場所負責人及使用單位	1月-12月	
		更新、維護危害物質清單		各場所負責人及使用單位	1月-12月	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	備註
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)		各場所負責人及使用單位	1-12月	
4	有害作業環境之採樣策略規劃及測定	實施作業環境監測	依『作業環境監測計畫』辦理。	職業安全衛生管理人員及環測機構	6月、12月	
5	採購管理、承攬管理、變更管理、維修管理事項	採購管理	依『採購安全衛生管理辦法』辦理	採購各單位	1-12月	
		承攬管理、維修管理	依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	發包工程及作業各單位	1-12月	
		變更管理	依『變更管理辦法』辦理	職業安全衛生管理人員及各場所負責人、使用單位	1-12月	
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依『安全衛生作業標準辦法』訂定	職業安全衛生管理人員、各單位	1-12月	
7	定期檢查、重點檢查、作業檢查及現場巡視	定期檢查、重點檢查、作業檢查	依『自動檢查計畫』辦理	各場所負責人及使用單位	1-12月	
		作業現場巡視		各單位、各場所負責人及使用單位	1-12月	
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.新進教職員工與學生一般安全衛生教育訓練	職業安全衛生管理人員及場所負責人與各單位	1月-12月	新進教職員工與學生至學校報到當日辦理
		異動教職員工及學生安全衛生教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者。	職業安全衛生管理人員及場所負責人與各單位	1-12月	依學校人事發佈令工辦理
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理	職業安全衛生管理單位及管理人員	1-12月	
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理	職業安全衛生管理人員及場所負責人與各單位		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	備註
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	職業安全衛生管理人員及場所負責人與各單位	1-12月	
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與場所負責人、使用期限之管理	依『個人安全防護器具管理辦法』辦理	各場所負責人及使用單位	1-12月	
10	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進勞工體格檢查	依『學校教職員工及學生健康管理辦法』辦理	人事室	1-12月	
		在職勞工定期健康檢查		人事室、學務處	9-10月	
		在職勞工特殊健康檢查		人事室	1-12月	
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	職業安全衛生管理人員及場所負責人與各單位	3、6、9、12月	
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	電算中心	1-12月	
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理	學務處、場所負責人	4月、10月	
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理辦法』辦理	職業安全衛生管理人員、場所負責人	1-12月	
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	職業安全衛生管理人員、場所負責人	1-12月	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	職業安全衛生管理人員、場所負責人與各單位	1-12月	
15	人因性危害預防	人因性危害問卷發送	依『人因性危害預防計畫』辦理	衛生保健單位	8-9月	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	備註
		人因性危害問卷回收暨結果統計		衛生保健單位	10-11月	
		高風險人員評估及作業環境改善		場所負責人、健康服務醫護人員	6月	
16	母性特別保護危害防止	懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認	依『母性特別保護危害防止計畫』辦理	人事室提供資料	3, 6, 9, 12月	
		高風險人員評估及作業環境改善		場所負責人、健康服務醫護人員與人事室	10月	
17	異常工作負荷促發疾病預防	潛在高風險族群資料之收集	依『異常工作負荷促發疾病預防計畫』辦理	各單位主管	4-5月	
		高風險族群評估及作業改善		場所負責人、健康服務醫護人員與人事室	10月	
18	執行職務遭受不法侵害預防	執行職務遭受不法侵害預防問卷發送	依『執行職務遭受不法侵害預防計畫』辦理	人事單位	1-2月	
		執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計(高風險族群評估)			3-5月	
		職場暴力事件申訴及處理		人事單位	1-12月	
19	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	職業安全衛生管理人員、各單位	10-12月	

玖、本計畫各項需用經費，由各單位依需求編列預算。

拾、本計畫要點經本校職業安全衛生委員會(或行政主管會議)審議後，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。